 LUNAZZURRA COOPERATIVA SOCIALE	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO			Pagina 1 di 3
	CODICE	D	NUMERO	

DOCUMENTO	Redatto:	Responsabile sistema gestione integrato (RSGI)	Verificato:	Direttore (DG)	Approvato:	Direzione/Presidente (DIR) Assemblea dei Soci
	Tipo Documento: <input checked="" type="checkbox"/> documento <input type="checkbox"/> protocollo/procedura <input type="checkbox"/> modello					<input type="checkbox"/> pdf <input checked="" type="checkbox"/> docx/xls/odt
	<input type="checkbox"/> Bozza/Revisione, <input checked="" type="checkbox"/> Approvato	in data	25/11/2020	nella emissione/revisione:		Prima emissione
	Archiviazione – Folder Dropobox “Qualità”/Qualità_Generale/ISO_9001_Anziani/ Documentazione_parte_generale/Documenti			Distribuzione – Folder Dropobox “Qualità”/Qualità_Generale/ISO_9001_Anziani/ Documentazione_parte_generale/Documenti – RSGI; Direttore, Responsabile Area Operativa, Coordinatori, Referenti di comunità		
Stato delle revisioni						
Versione		Data		Descrizione		
01		25/11/2020		Prima emissione		


PREMESSA

La cooperativa, allo scopo di aumentare la soddisfazione dei propri portatori di interesse esterni ed interni e di gestire tutti i rischi connessi alle attività e ai servizi erogati si è dotato di un sistema di gestione integrato per la qualità, sicurezza e ambiente.

I principi di gestione del sistema integrato sono:

- la determinazione e l'analisi del contesto interno ed esterno alla Cooperativa per la rilevazione delle relative esigenze e delle aspettative;
- la focalizzazione sul cliente, sui suoi requisiti e su quelli cogenti applicabili;
- la leadership partecipativa che basa la propria analisi sulle evidenze;
- l'approccio per processi che incorpora sia il ciclo PDCA che il pensiero basato sul rischio;
- il miglioramento continuo attraverso la conformità alle leggi vigenti ambientali e di sicurezza sui luoghi di lavoro, il monitoraggio degli obiettivi della qualità, della sicurezza e dell'ambiente, delle procedure aziendali, di indicatori di efficacia ed efficienza;
- la gestione delle relazioni con tutti i portatori di interesse;
- garantire ai soci lavoratori continuità di occupazione lavorative e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale.

Lunazzurra nella sua **mission** pone come centro il benessere della persona assistita e della famiglia, promuovendo, mantenendo e riabilitando le capacità residue della persona, adattandosi ai bisogni della persona ospitata e assicurando ai familiari un ambiente accogliente e di sostegno. I valori fondamentali a cui Lunazzurra ispira la propria **vision** sono l'uguaglianza e la personalizzazione dell'assistenza, la trasparenza e la privacy nella propria attività gestionale e organizzativa, la valorizzazione e la gestione delle risorse umane, l'efficacia e l'efficienza nell'organizzazione delle attività assistenziali quotidiane, il mantenimento della

 LUNAZZURRA COOPERATIVA SOCIALE	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO			Pagina 2 di 3
	CODICE	D	NUMERO	

salute e del benessere dell'anziano in funzione delle sue necessità, garantendo la partecipazione proattiva dell'utente e della famiglia alla vita del nucleo e alle attività personalizzate.


Definiamo i nostri clienti utenti cioè i diretti beneficiari del nostro intervento. Il nostro obiettivo principale è di perseguire la loro soddisfazione, benessere e rispetto anche tramite la prevenzione del rischio clinico. Gli Enti pubblici/privati che ci affidano i servizi sono i nostri partner e cercheremo di costruire con loro un rapporto valido.

Destinatari Della Politica:

1. Soci lavoratori;
2. Dipendenti/collaboratori;
3. Portatori di interessi esterni (utenti dei diversi servizi, clienti, familiari)
4. Il territorio;
5. il Mondo della cooperazione e le reti sociali di Lunazzurra ScS;
6. Fornitori;
7. Enti committenti;
8. Altri eventuali portatori di interesse.

POLITICA PER LA QUALITA'

- 1) comprendere e soddisfare in modo regolare i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili;
- 2) determinare ed affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
- 3) fornire le risorse (umane e strutturali) compatibilmente con il budget disponibile, necessarie a garantire un sistema di gestione integrato adeguato alla realtà della cooperativa;
- 4) coinvolgere maggiormente il personale della cooperativa per ottimizzare i flussi informativi da e verso il Responsabile sistema di gestione integrato, al fine di raccogliere e documentare anche tutte quelle iniziative ed attività di miglioramento messe in atto nelle singole strutture e finalizzate ad una crescita del livello qualitativo de servizio offerto;
- 5) promuovere un rapporto trasparente e collaborativo con i soggetti pubblici, privati e le comunità locali con i quali ci dovesse essere un rapporto di interesse;
- 6) determinare e formalizzare la conoscenza organizzativa necessaria per il funzionamento dei processi e servizi;
- 7) determinare le competenze necessarie per il personale che opera nei vari servizi, assicurarsi della loro consapevolezza e determinare i necessari flussi informativi tra i vari soci lavoratori e le funzioni organizzative;
- 8) effettuare le necessarie pianificazioni e monitoraggi dei servizi ed eventualmente di nuovi servizi comprese tutte le modifiche da realizzarsi;
- 9) stabilire ed effettuare i controlli dei servizi forniti dall'esterno necessari per assicurare i requisiti del cliente;

 LUNAZZURRA COOPERATIVA SOCIALE	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO			Pagina 3 di 3
	CODICE	D	NUMERO	

- 10) assicurare l'analisi ed il trattamento dei rischi nell'erogazione dei servizi gestiti dalla Cooperativa;
- 11) impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato allo scopo di individuare azioni di miglioramento ed obiettivi correlati al programma di attuazione;
- 12) impegno ad effettuare audit periodici sulla qualità sicurezza e ambiente, l'accreditamento e il rispetto delle norme HACCP nelle diverse strutture gestite dalla Cooperativa allo scopo di individuare eventuali non conformità e mettere in atto le opportune azioni correttive.

POLITICA PER L'AMBIENTE

Lunazzurra ScS, seguendo i principi della norma ISO 14001, intende mantenere e sviluppare una politica volta a sensibilizzare l'intera organizzazione in materia di gestione ambientale e, in particolare:

- 1) essere conforme alla legislazione e regolamentazione di riferimento;
- 2) rivolgere un'attenzione costante alla gestione dei rifiuti nelle proprie strutture e alla riduzione delle emissioni derivanti dall'attività di vendita di energia termica;
- 3) predisporre strumenti di controllo e di misurazione degli impatti ambientali;
- 4) intraprendere un programma di formazione ambientale per assicurare che il proprio personale venga prontamente informato e formato sulle questioni ambientali;
- 5) adottare una politica sugli acquisti rivolta ad un approvvigionamento eco sostenibile nei confronti delle questioni ambientali.

POLITICA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro si fonda sul coinvolgimento di tutti i soci lavoratori di Lunazzurra ScS ed eventuali collaboratori e si basa sul concetto che la prevenzione deve far parte di qualunque attività lavorativa. L'obiettivo è di:

- 1) tutelare tutti coloro che operano all'interno dell'organizzazione riducendo alla fonte i rischi connessi alle attività lavorative, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti, malattie, incendi, imprevisti e situazioni di emergenza;
- 2) rispettare i contenuti delle norme di legge in materia di sicurezza e igiene applicabili alle attività e ai servizi della cooperativa;
- 3) sensibilizzare ed informare tutti i soci della cooperativa ed eventuali collaboratori sulla necessità di rispettare le norme di sicurezza e igiene applicabili alle attività operative;
- 4) addestrare i soci lavoratori ad intervenire in condizioni anomale e di emergenza, così da minimizzare le eventuali conseguenze;
- 5) utilizzare procedure specifiche che garantiscano la sicurezza di tutti.

La Direzione

